

人文館公共區域 (B2~4F) H1N1 等重大傳染疾病防疫管制計畫

98年7月9日第15次公共事務委員會訂定

一、目的:

人文社會科學館公共事務委員會(以下簡稱本委員會)為防護本館人員免於H1N1 新型流感等重大傳染疾病之威脅,並避免相關疫情在館內擴散,穩定本館人員情緒,特訂定「人文館公共區域(B2~4F) H1N1 等重大傳染疾病防疫管制計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫可能對各單位同仁造成不便,但為達成免疫目的,仍請本館各單位及本院來訪同仁協助配合,執行本計畫。

因各類傳染疾病均具檢測空窗期,故本防疫措施並非萬無一失。期請同仁做好個人衛生自主管理,共同維護本館公共衛生安全,以俾有效防疫。

本計畫依重大傳染疾病之疫情嚴重性,略分為第一階段(環境清潔防疫期)、第二階段(疫情擴散期),及第三階段(本館出現感染案例期)。各階段因應計畫如下:

二、第一階段(環境清潔防疫期)因應計畫:國內出現感染案例,疫情未嚴重。

- (一) 實施日:由召集人核示實施日,至疫情結束。
- (二) 重點任務:針對本館公共區域(B2~4F)之設施、環境,進行清潔與消毒預防作業。
 - 1.二樓大廳入口、南北棟B2至4F之電梯口及貨梯等共計15處,設置消毒酒精液(70%~75%),供入館人員消毒手指用。
 - 2.加強公共區域的環境清潔與消毒(詳附件一)。
- (三) 管制措施:B2至3F之公共區域計7個出入口,仍開放給賓客、廠商及本院、本館人員進出,4F梯間之4處安全門封閉。大樓出入口不實施入館人員體溫測量,由各單位自主衛生管理。

三、第二階段(疫情擴散期)因應計畫:國內出現感染案例,疫情已趨嚴重。

- (一) 實施日:依據本院相關防疫訊息公告,由召集人核示後實施。
- (二) 重點任務:預防潛在性患者進入本館,持續進行公共區域之清潔與消毒。
- (三) 管制措施:依現行「門禁管理措施」辦理,並於本館出入口實施入館人員體溫測量。
 - 1.全面測量體溫
 - (1) 凡進入本館人員(各單位同仁、來賓、廠商,及僅停放車輛於B2之非本館人員等),一律測量體溫。拒量體溫者,一律禁止進入。
 - (2) 由保全人員協助測量體溫,合格者以明顯標示識別。
 - (3) 體溫超過 38°C 者(指耳溫或額溫測量值,如本院或主管機關另有規定,從其規定),經複測仍未達安全值者,一律禁止進入。

(註：第1次測量時，或因運動等因素造成體溫偏高，可請該人員於入口處休息5至10分鐘後，再施予第2次測量。測量仍未過者，即不得入館。)

(4) 因體溫偏高不得入館人員之處理方式：

i. 由工作人員造冊登錄相關資訊，如是否曾在疫區逗留及相關症狀外，並依本院相關規定通報院方、院內醫務室及本館各單位總務聯絡人追蹤處理。

ii. 若為本館工作人員，除依本館管制方案通知各單位總務人員及院方有關單位外，其請假事宜依本院相關規定辦理。

(5) 3、4F 舉辦會議時與會者之體溫測量：

會議主辦單位須將報到處設於2F 大廳戶外平台，自備防疫用品及設施，並派人測量與會人士體溫，進行管制登錄。檢測通過者，始得入館。當日報到時間結束後，登錄資料須送委員會備查，以俾追蹤。

(註：請機電營運室林立偉技正於會場借用時，告知主辦單位，請其能配合辦理，詳附件二、三。)

2. 入館者配戴口罩

(1) 是否強制配戴口罩，遵照本院相關規定辦理。

(2) 如本院未強制規定須配戴口罩方得進入院內，本館仍採行宣導，建議入館者於搭乘電梯時須配戴口罩。

(3) 3、4F 與會人士：宣導、建議與會人士配戴口罩，以減少群聚感染機會。與會人士之口罩供應事宜，由會議主辦單位自行提供。

(註：請機電營運室林立偉技正於會場借用時，告知主辦單位，詳附件二、三)

(4) 保全人員、清潔人員與本會機電人員至各樓層進行日常維護作業時，一律配戴口罩、手套及隨身消毒酒精瓶。

(5) 保全人員隨時於公共區域查看入館人員是否已測量體溫，或未依規定配戴口罩。若發現相關情節，立即檢測勸導；勸導無效者，立即促使對方離館。

3. 例假日減少到館：

管制防疫期間，宣導敦促本館各單位同仁於例假日減少到館辦公。

(四) 管制說明：

1. 體溫測量站：於南、北棟 1F 出入口及車道入口共 3 處，設置體溫測量站。

本館出入口眾多，人員、車輛於各時段出入頻繁。由於各單位人力與本館保全人力不足，難以「各出入口均設體溫測量站」方式管制；故封閉 2F 大廳出入口，僅於南、北棟 1F 出入口及車道入口等 3 處設置體溫測量站，監測人員、車輛之出入。雖會造成不便，但為確保本館人員安全，為一較可行之方式。

出入口處	開放與否	說明
4F 梯間出入口	封閉	
2F 大廳出入口	平時封閉	
	3、4F 有會議時，僅開放供與會人士進出。	1. 由會議主辦單位自行測量與會人士體溫。

		2. 主辦單位是否配合辦理或徹底執行，若院方無統一規定，則本館係無強制權以拒絕其借用會場，僅能敦請主辦單位儘量配合。
1F 北棟出入口	開放進出 設 24 小時體溫測量站	1. 測量站設於【出入口處】；如遇雨天，則設於室內通道處。
1F 南棟出入口	開放進出 設 24 小時體溫測量站	2. 依現行門禁管理措施：本館人員不登記，非本館人員訪客換證登記進出。
停車場 開放	南棟車道入口	鐵門開放 設 24 小時體溫測量站
	北棟車道出口	鐵門封閉 上、下班尖峰時段開 啓
	B2 北棟梯間出入口	開放
	B2 南棟梯間出入口	開放
	B1 南棟梯間出入口	開放
	B1 北棟梯間出入口	開放
備註：		
1. 體溫測量站保全：以 1 人為主，共需 3 人；上班尖峰時間(7:50AM~9:00AM)視情況增派 1 名支援。		
2. 現有保全：上班日 4 人，假日及夜間 3 人。		
3. 人力不足：白天須增派臨時保全人力 1 天 1 人次 10 小時(7:30AM~5:30PM)，以維持 <u>日班巡邏勤務</u> 。		
4. 假日及夜間巡邏：因出入口均進行 24 小時管制，可適時調整減少全館巡邏次數或不進行巡邏。		

2.人員進出：

- (1) 本館同仁，以本院識別證進出；未攜帶識別證者，列冊登錄（詳附件四）。
無本院識別證之同仁，由用人單位提供名冊確認。
- (2) 非本館人員至各單位洽公者，須於南北棟 1F 換證登記進出（詳附件五）。
來訪賓客、送貨廠商等非本館人員，一律由南、北棟 1F 出入口登記換證入館。離館時，務必詢問其所到樓層是否與原入館登記時相同；入館期間，若有前往其他樓層之事宜，須再記錄。
（註：開車入館之館外人員，在車道入口處測量體溫後，仍要求其到 1 樓辦理換證入館。）
- (3) 3、4 樓與會人士（非開車入館或身障人士），一律由 2F 大廳進出。另開車入館之 3、4 樓與會人士，於車道入口處即測量體溫入館，進行管制登

錄。

3. 電梯管制：

維持現有門禁時段（每日 7:00PM 至隔日 7:00AM），實施管制。

4. 地下停車場：

考量本館、本院人員及 3、4 樓會議賓客停車需要，上班日仍維持開放 B2 停車場（每日 7:00AM~10:00PM 開放），假日不開放之管制措施；但於車道出入口進行管制。北棟車道出口鐵門 24 小時關閉，僅於上、下班尖峰時段（7:50AM~9:00AM、5:00PM~6:00PM）升起開放。

5. 安全梯管制：

4F 上 5F 處，以紅龍擋住，儘量控制非本館人員在 3、4F 會場活動。

（註：各樓層安全門在不違反消防法規下，可由各入駐單位自主決定是否強制關閉。）

四、第三階段（本館出現感染案例期）因應計畫：本館疫情嚴重，依本院及政府主管機關規定辦理。

- （一）本館大樓將依本院及主管機關規定辦理分棟隔離或封館措施，做好館內外人員管制措施，減少對社區之衝擊。
- （二）一旦進行分棟（南北棟）隔離或封館時，媒體人員一律禁止出入本館；對外訊息，一律由本院指派之發言人發言。
- （三）出現感染案例單位之高級主管（1~2 人）應進駐本館，擔任與院方及外界聯絡窗口，提供隔離者必要之協助。

附件一： B2~4F 公共區域環境清潔說明表

地點	清潔項目	清潔次數	備註
B2~4F 出入口處	門面、手把、櫃檯、冷氣面板按鈕、電燈開關、話筒	每日早、中、晚 3 次 消毒擦拭	1. B2~4F 清潔人員 5 名及清潔領班 1 名。 2. 清潔人員配戴手套。 3. 消毒劑：稀釋漂白水或消毒酒精(註：電梯內及不鏽鋼把手等以消毒酒精擦拭、地板等以稀釋漂白水擦拭)。
電梯	按鈕、鏡面、話筒	每日早、中、晚 3 次 消毒擦拭	
B2~4F 安全梯間	樓梯扶手	每日早、中、晚 3 次 消毒擦拭	
B2~4F 室內設施	公共電話話筒、飲料機按鈕、沙發桌椅、冷氣面板按鈕、電燈開關、消防栓面板、機房門把等	每日早、中、晚 3 次 消毒擦拭	
B2~4F 廁所	洗手台(含水龍頭)、鏡面、門把、馬桶、地板	每日早、中、晚 3 次 消毒擦拭	
1~4F 走道	地板	每日早上消毒擦拭 1 次	
3、4F 會議廳	桌面、麥克風、椅子扶手、門把、地毯等	會場於使用後立即 擦拭消毒	
B2~B1 停車場、頂樓	牆角等	每週 1 次，四週牆角、柱角進行消毒擦拭。視需要再請專業廠商進行防疫噴灑。	

附件二： 人文館實施 H1N1 防疫措施 3、4F 會議場地借用須知

1. 本須知依據本館 H1N1 防疫計畫，敬請場地借用單位配合辦理。
2. 場地借用單位須將報到處設於 2F 大廳戶外平台，由主辦單位於報到處自行派人測量與會人士體溫（會議主辦單位須自備相關防疫用品及設備），並進行登錄。檢測通過者，始得入館。
3. 當日報到時間結束後，與會人士之體溫測量等登錄資料須送委員會備查，以俾追蹤。
4. 是否強制配戴口罩，遵照本院相關規定辦理。惟建議與會人士配戴口罩，以減少群聚感染機會。與會人士之口罩供應事宜，由會議主辦單位自行提供。

附件三： 3、4F 會議區與會人士入館體溫測量名冊

會議主辦單位：_____ 測量日：____月____日（ ） 測量處：_____

姓 名	耳溫	複測耳溫	服務單位	入館會議室	電話	姓 名	耳溫	複測耳溫	服務單位	入館會議室	電話
	°C	°C					°C	°C			
	°C	°C					°C	°C			
	°C	°C					°C	°C			
	°C	°C					°C	°C			
	°C	°C					°C	°C			
	°C	°C					°C	°C			
	°C	°C					°C	°C			
	°C	°C					°C	°C			
	°C	°C					°C	°C			
	°C	°C					°C	°C			
	°C	°C					°C	°C			
	°C	°C					°C	°C			
	°C	°C					°C	°C			
	°C	°C					°C	°C			
	°C	°C					°C	°C			
	°C	°C					°C	°C			
	°C	°C					°C	°C			

附件四：

附件五： 本館人員（未帶識別證者）入館體溫測量名冊

測量日：____月____日（ ） 測量處：_____

姓 名	耳溫	單位別／入館樓層	聯絡電話	姓 名	耳溫	單位別／入館樓層	聯絡電話
	℃				℃		
	℃				℃		
	℃				℃		
	℃				℃		
	℃				℃		
	℃				℃		
	℃				℃		
	℃				℃		
	℃				℃		
	℃				℃		
	℃				℃		
	℃				℃		
	℃				℃		
	℃				℃		
	℃				℃		
	℃				℃		
	℃				℃		
	℃				℃		
	℃				℃		
	℃				℃		

附件六： 非本館人員入館體溫測量 登記表（現行訪客登記表）

測量日：___月___日（ ） 測量處：_____

日期		來賓			被訪人			備註	
月 日	時間	公司行號	姓 名	訪客事由	服務單位	姓 名	離館時間	體溫	複測